



## Vedtægter for Beredskabsforbundets Musikkorps

### 1. Navn og tilhørsforhold

Beredskabsforbundets Musikkorps. Tilsluttet Beredskabsforbundet. Hjemsted er Horsens, Musikkorpsets adresse er formandens.

### 2. Formål

Musikkorpsets formål er ved udadvendte arrangementer at skabe interesse for Redningsberedskabet samt økonomisk baggrund for korpsets virke.

### 3. Medlemmer

Som medlem kan optages alle over 16 år, der udviser interesse for redningsberedskabets arbejde, og som ønsker at medvirke i musikkorpset. Passive støtte medlemmer kan optages på kontingentvilkår fastsat af bestyrelsen.

### 4. Økonomi

Musikkorpsets økonomi skal stedse hvile i sig selv, og midlerne tilvejebringes gennem medlemskontingenter, honorarer og eventuelt bidrag. Kontingentets størrelse fastsættes for 1 år ad gangen på den ordinære generalforsamling og opkræves af kassereren. Medlemmer, der er i restance mere end 3 måneder, kan slettes og kan kun optages igen med bestyrelsens godkendelse.

### 5. Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år, inden udgangen af februar måned. Indkaldelse skal finde sted skriftligt med mindst to ugers varsel. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest seks dage før generalforsamlingens afholdelse. Generalforsamlingen er musikkorpsets øverste myndighed og afholdes med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning over aktiviteter i det forgangne år, samt planer og visioner for det kommende år.
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
4. Fremlæggelse af budget for det kommende år.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Indkomne forslag.
7. Valg af formand eller kasserer.
8. Valg af tre bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af bestyrelsessuppleant.
10. Valg af revisor.
11. Valg af revisorsuppleant.
12. Uddeling af anciennitetstegn og hædersbevisninger.
13. Eventuelt.

Stemmeret har alle medlemmer, der ikke er i restance med kontingentbetalingen, og som har været medlem i mindst fem uger. Stemmeafgivning finder sted ved håndsoprækning, men skal være skriftlig, når blot et medlem kræver det. Afgørelser træffes ved stemmeflertal, og i tilfælde af stemmelighed kræves ny afstemning, indtil stemmeflertal fremkommer.

Til vedtagelse af forslag til ændringer i disse vedtægter fordres, at beslutning træffes med mindst 2/3 af de

afgivne stemmer. Vedtægtsændringer skal for at have gyldighed godkendes af Beredskabsforbundets landsledelse.

## **6. Bestyrelsen**

Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og to bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling. Formand og kasserer vælges for to år ad gangen. Alle øvrige valg gælder for et år. Formand og kasserer kan ikke afgå samtidig. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv og er pligtig til at forvalte de til enhver tid gældende "Administrative bestemmelser" for musikkorpset. Sekretæren fører protokol over møder og forhandlinger. Kassereren er forpligtet til at føre kartotek over medlemmerne. Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Alle beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Er stemmerne lige, gør formandens eller i hans fravær næstformandens stemme udslaget. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til udførelse af særlige hverv.

Bestyrelse samt suppleant betaler ikke kontingent, som betaling for deres arbejde.

## **7. Administrative retningslinjer**

Korpsets funktion og uniformering fastsættes i administrative retningslinjer i forhandling mellem Bestyrelsen og Beredskabsforbundet.

## **8. Regnskab**

Kassereren fører Musikkorpsets regnskab og er ansvarlig herfor. Kassereren opretter bank- og girokonto. Beløb på over 2.000,- kr. samt indbetalinger af honorar for arrangementer indsættes på bankkonto. På korpsets konti kan hæves ved underskrift af formand eller kasserer. Regnskabsåret skal følge kalenderåret. Regnskabet, der skal indeholde et driftsregnskab og en status, skal foreligge til revision senest 1 uge før den ordinære generalforsamling og skal underskrives af formand, kasserer og revisor. Det reviderede årsregnskab forelægges Beredskabsforbundets landsledelse til godkendelse.

## **9. Revision**

Revisor har pligt til at udøve såvel en talmæssig som kritisk revision samt foretage mindst et uanmeldt kasseeftersyn årligt.

## **10. Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller ved skriftlig begæring herom rettet til formanden af mindst 1/5 af Musikkorpsets medlemmer med angivelse af forhandlingsemne. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen indkaldes senest 14 dage efter, at begæringen er modtaget.

## **11. Karantæne**

Ved overtrædelse af "Administrative bestemmelser" for Musikkorpset eller ved upassende opførsel til skade for Musikkorpset eller Redningsberedskabet kan bestyrelsen idømme det pågældende medlem karantæne i et nærmere fastsat tidsrum.

## **12. Eksklusion**

Eksklusion af et medlem kan finde sted efter flertalsbeslutning i bestyrelsen.

## **13. Opløsning**

Opløsning af musikkorpset kan kun finde sted efter afholdelse af to generalforsamlinger med mindst 14 dages interval, og når mindst 2/3 af medlemmerne ved begge lejligheder har stemt herfor. I tilfælde af opløsning skal eventuel formue samt alle korpsets tilhørende affekter uophørligt afleveres til Beredskabsforbundet.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen i Beredskabsforbundets Musikkorps den 28. januar 2009, hvor tilhørsforholdet er ændret til ligge direkte under Beredskabsforbundets landsledelse. Ovenstående vedtægter for Beredskabsforbundets Musikkorps godkendes herved af Beredskabsforbundets landsledelse.